

Weiterbildungsangebote der Goethe-Universität Frankfurt am Main im Zuge des Rhein-Main-Verbunds (RMU)



Nr	Veranstaltungstitel	TrainerIn	Termin/Uhrzeit	Anmeldeschluss	Dauer	Ort
1	Alles Stimme, oder was? (Online-Seminar) Inhalt: Immer liegt in der Stimme ein wesentlicher Anteil Ihrer kommunikativen Wirkung. Dies gilt ganz besonders für die Online-Kommunikation, denn online sind andere Kommunikationsanteile deutlich eingeschränkt. In dem Maße, wie Körpersprache und Blickkontakt weniger werden, nimmt Ihre Stimme an Bedeutung zu. Mit ihr können Sie Ihre Zuhörer*innen erreichen und für Ihr Thema begeistern. Mit ihr geben Sie Ihren Worten Gewicht.	Connie Fisch	15.09.2021 09:00 - 11:00 Uhr	05.09.2021	ca. 2 Stunden pro Seminartag	virtuell
2	Digitale Kompetenzen für den „neuen“ Führungsalltag (Online-Seminar) - FührungskräfteDialog Inhalt: Drei unabhängig voneinander buchbare Dialog-Formate zur Stärkung digitaler Kompetenzen (je 105 Minuten) - Kurzweilige, relevante Themen zu digital(isiert)er Zusammenarbeit und Führung - Interaktives, kurzweiliges Dialogformat - Lernen durch Expertenimpulse – Erfahrungsaustausch – eigene Praxisfälle	HR Pepper	16.09.2021; 07.10.2021; 29.10.2021 09:00 - 10:45 Uhr	31.08.2021	3 Termine je ca. 105 Minute	virtuell
3	Effiziente Emailorganisation im Büro (Online-Seminar) Inhalt: Fit für das digitale Büro, Vielfalt digitaler Dateien: speichern, schließen, ablegen, Aufbewahrungsfristen kennen und einhalten.	Ingrid Kohn	17.09.2021 09:00 - 12:30 Uhr	07.09.2021	3,5 Stunden	virtuell
4	Kompetenzen für die digitale Arbeitswelt stärken (Online-Seminar) - Mitarbeitendendialog Inhalt: Drei unabhängig voneinander buchbare Dialog-Formate zur Stärkung digitaler Kompetenzen (je 105 Minuten) - Kurzweilige, relevante Themen zu digital(isiert)er Zusammenarbeit und Selbstmanagement - Interaktives, kurzweiliges Dialogformat - Lernen durch Expertenimpulse – Erfahrungsaustausch – eigene Themen.	HR Pepper	21.09.2021; 05.10.2021; 26.10.2021 09:00 - 10:45 Uhr	26.08.2021	3 Termine je ca. 105 Minute	virtuell
5	Effiziente Arbeitsorganisation im Büro (Online-Seminar) Inhalt: Büromanagement in der Universität, Fit für das digitale Büro, Der Weg zum digitalen Schreibtisch, Neue Tools, Apps & Co.	Ingrid Kohn	19.10.2021 09:00 - 12:30 Uhr	09.10.2021	3,5 Stunden	virtuell

Anmeldung:

1. Zur Anmeldung schicken Sie bitte eine E-Mail mit den folgenden Angaben an training.peoe@uni-frankfurt.de:

- Vor- und Nachname**
- Fachbereich/Abteilung**
- Dienstliche Emailadresse**
- Veranstaltungstitel und -datum**

2. Sie erhalten eine Email mit Ihrem Zugangslink u.od. den Veranstaltungsdaten.

3. Sie können am Seminar teilnehmen.

Rücktritt/ Stornierung

Für die kurzfristige Abmeldung oder das unentschuldigte Fernbleiben von der Veranstaltung gelten in der Regel folgende Bedingungen:

Stornierung zwischen 20 bis 0 Tage vor Kurs-Start: 100,00 EUR

Kontakt

Personal- und Organisationsentwicklung Goethe-Universität Frankfurt

training.peoe@uni-frankfurt.de